

2020
IDC
expo

2020中国

(上海) 国际数据中心产业展览会

2020 China (Shanghai) International Data Center Industry Exhibition

2020中国数据中心绿色能源大会

2020 China Data Center Green Energy Saving Technology Summit



www.idce.com.cn

主办单位:



DCRE

承办单位:

隆高展览
RONCO

2020年9月21-23日

21-23 September 2020

上海新国际博览中心
Shanghai New International Expo Center

参展商手册
Exhibitor Manual



序 言

尊敬的各位展商：

欢迎参加“2020 中国（上海）国际数据中心产业展览会（IDCE 数据中心展）”，感谢您对“IDCE 数据中心展”长期支持与合作。我们将以一流的服务办好本届展览会。

为了使参展商能获得完善、及时的服务，了解“2020 中国（上海）国际数据中心产业展览会”的筹备程序，熟悉展馆及有关规定，顺利办理参展各项手续，展会主办单位编制了 2020 中国（上海）国际数据中心产业展览会《参展商手册》，请参展商全面、仔细阅读，并遵守各项条款、规定和各项事务办理的截止日期。

本参手册详细刊载了此次展览会的资料，共分为四个部分，分别为“综合信息”、“展位搭建”、“货运”、“有关规定”。请仔细阅读手册中所列内容，并请留意各项表格的提交日期。

若您还有其他问题和需求，请与展览会组委会取得联系，我们会及时答复您。

最后，我们预祝全体参展商在“2020 中国（上海）国际数据中心产业展览会”中获取更多商机！

2020 中国（上海）国际数据中心产业展览会
隆高展览（上海）有限公司
2020 年 05 月 18 日

目 录

第一章 综合信息

- P02 目录
- P04 展会日程安排
- P05 展商手册备忘录
- P06 服务商列表
- P07 参展商报到通知
- P08 参展商证件申领
- P09 展会现场阶段流程
- P10 展馆现场服务部门位置、运输车辆行车路线示意图
- P11 上海新国际博览中心地理位置示意图
- P12 交通及乘车信息
- P13 上海轨道交通示意图

第二章 展位搭建

标准展位

- P14 标准展位示意图
- P14 标准展位基本配置
- P14 标准展位的布展规定
- P15 标准展位确认单
- P16 标准展位装饰服务商

特装展位

- P17 特装展位搭建要求及规定
- P18 用电安全
- P18 特装展位其他规定
- P19 施工申报
- P20 施工加班
- P21 搭建商安全承诺书
- P22 特装展台搭建委托书
- P23 特装展台搭建施工申报表
- P24 设备租赁申报表
- P26 搭建证件办理
- P26 物品进、出放行条

展具及电源、电气租赁

- P28 展具及电源、电气租赁服务商（主场搭建商）
- P31 展具租赁表
- P32 电话，传真及网络设备租赁表
- P33 供水及压缩空气租赁

第三章 货运

展品运输

- P34 自行运输展品
- P35 委托主场运输商及收费标准
- P36 运输委托书
- P37 特大展品预报表

第四章 现场有关规定

- P38 基本规定
- P39 展品、宣传品
- P49 清洁
- P40 保安
- P40 电力
- P40 撤展
- P41 主办单位联系方式

第一章 综合信息

一、展会日程安排

报到、布展时间

日期	项目	时间
2020 年 9 月 19-20 日	特装展位展商报到、布展	08:30-17:30 19 日晚延长至 18:00
2020 年 9 月 20 日	标准展位展商报到、布展	08:30-17:30 20 日延长至 21:00

展览时间

日期	入场人员	时间
2020 年 9 月 21-22 日	预注册观众及凭名片 现场注册的业内人士	09:00-16:30
2020 年 9 月 23 日		09:00-13:30

撤展时间

日期	项目	时间
2020 年 9 月 23 日	展商撤展	14:00-18:00

- 注：时间如有变动恕不另行通知，请以现场公告为准。

二、展商手册备忘录

编号	名称	截止日期	页码	填写后反馈至	备注
表格 1	参展证件申请	2020-8-31	P08	隆高展览	展商系统提交或表格
表格 2	标准展位确认单	2020-8-31	P15	隆高展览	标准展位参展商必填
附件 1	搭建商安全承诺书	2020-8-20	P21	蒙歌玛利	搭建施工单位必填
表格 3	特装展台搭建委托书	2020-8-20	P22	蒙歌玛利	空地展位参展商必填
表格 4	特装展台搭建施工申报表	2020-8-20	P23	蒙歌玛利	空地展位参展商必填
表格 5	设备租赁申报表	2020-8-20	P24	蒙歌玛利	空地展位参展商必填
附件 2	搭建押金/发票信息采集表	2020-8-20	P25	蒙歌玛利	空地展位参展商必填
表格 6	展具租赁表	2020-8-20	P31	蒙歌玛利	可选
表格 7	电话、传真及网络设备租赁表	2020-8-20	P32	蒙歌玛利	可选
表格 8	供水及压缩空气租赁表	2020-8-20	P33	蒙歌玛利	可选
表格 9	运输委托书	2020-8-20	P38	上海展伊货运代理有限公司	可选
表格 10	特大展品预报表	2020-8-20	P39	上海展伊货运代理有限公司	可选

三、服务提供商列表：

承办单位

隆高展览（上海）有限公司

地 址：上海市闵行区联航路 1188 号 2 号楼 3 楼 B 座 邮编：201112

电 话：+86-21-50185270、71、72

传 真：+86-21-50185270-804

邮 箱：idcexpo@ronco.com.cn

网 址：www.idce.com.cn

展会主场搭建服务商（设备、展具租赁）

上海蒙歌玛利展览服务有限公司

地 址：上海市闵行区浦星公路 1969 号红星国际广场 42 幢 809 室

电 话：+86-21-34788290/91/92

联系人：周仁杰先生（13816434727）

周英斌女士（18117510179）

邮 箱：cwee_6688@126.com

展品运输服务商

上海展伊货运代理有限公司

地 址：上海市长宁区茅台路 868 号光华大厦 A 座 618 室

电 话：+86-21-62307329

传 真：+86-21-62592781

邮 箱：zhanyi_logistics@163.com

联系人：钟雪寒 先生 手机：13764244733

蓝 漫 先生 手机：13901636244

参展商报到通知

尊敬的参展商及参展代表：

感谢贵司及各位参展代表给予本届展会的大力支持与配合！请贵司参展代表于 2020 年 9 月 19 日-20 日，持本通知单、参展代表名片前往上海新国际博览中心东大厅（展馆 7 号门 3 号入口大厅，花木路靠近罗山路），办理参展报到手续。

报到时间：

特装展位展商：2020 年 9 月 19-20 日 08:30-17:30

标准展位展商：2020 年 9 月 20 日 08:30-17:30

报到地点：

上海新国际博览中心东大厅（展馆 7 号门 3 号入口大厅，花木路靠近罗山路），
（上海浦东龙阳路 2345 号）

报到流程：

持主办单位《展商报到通知书》（于展前一个月发放）及报到者本人名片到指定报到

领取货运车辆办证通知单（车辆提前申办新国际轮候证）

领取参展商证和其他参展资料

提示：

布展期间自驾车、小面包车停放位置请参见本册 P10

展品运输车辆行进路线及停放位置请参见本册 P10

交通及乘车路线请参见本册 P12

隆高展览（上海）有限公司

2020 年 05 月 18 日

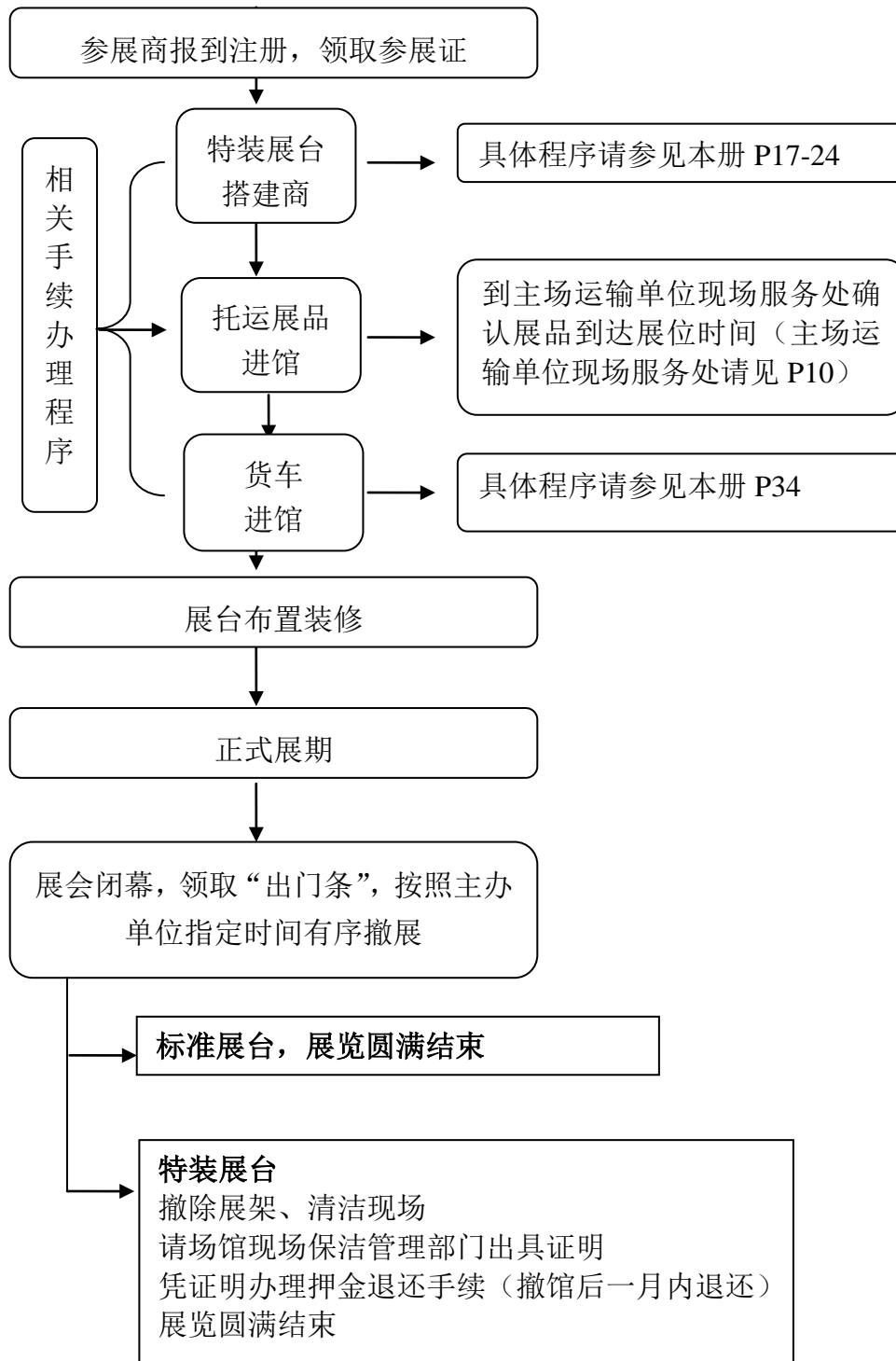
四、参展商证件申领：

参展商证件申办工作在网上进行，展会官网 www.idce.com.cn “展商中心”-展商登录，即可在线申办参展商证件。在线申办服务将于 8 月 31 日关闭，请务必在此日期之前完成申办工作。用户名和密码请向组委会对应销售工作人员索取。展会期间（包括布展及撤展时间）参展商必须佩戴参展商证，并不得转借他人使用。

表格 1

参展单位				
展位号		展位面积		<input type="checkbox"/> 标准展台 <input type="checkbox"/> 特装展台
参展负责人		办公电话		
移动电话		电子信箱		
参展代表证件				
序号	姓名	部门及职务	移动电话	电子信箱
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
提示：如篇幅不够请按此格式附页				
请填返至(本表格以电子版优先)				
隆高展览（上海）有限公司		上海市闵行区联航路1188号2号楼3楼B座		
电 话：+86-21-50185270-840		传 真：+86-21-50185270-804		
联系人：杨爱华		邮 箱：yah@ronco.com.cn		

五、展会现场阶段



六、展馆现场服务部门位置



七、上海新国际博览中心地理位置示意图



八、交通及乘车信息

1、从浦东国际机场出发

地铁：地铁 2 号线浦东国际机场至龙阳路站下车。

磁悬浮：浦东国际机场至龙阳路站下车，每 15 分钟一班，行程需 8 分钟。

机场巴士：机场六线或机场三线龙阳路站下车。

出租车：浦东国际机场至上海新国际博览中心距离约 32 公里。

2、从虹桥国际机场、虹桥火车站出发

地铁：地铁 2 号线虹桥国际机场站或虹桥火车站站至龙阳路站下车；或者转乘 7 号线到花木路站下。

出租车：虹桥机场至上海新国际博览中心距离约 28 公里。

3、从上海火车站出发

地铁：乘轨道交通 1 号线至人民广场站换乘轨道交通 2 号线龙阳路站下；或者转成 7 号线到花木路站下。

出租车：上海火车站至上海新国际博览中心距离约 16 公里。

4、从上海南站出发

地铁：乘坐轨道交通 1 号线或 3 号线，再换乘 2 号线到龙阳路站下；或者转成 7 号线到花木路站下。

出租车：上海南站至上海新国际博览中心距离约 21 公里。

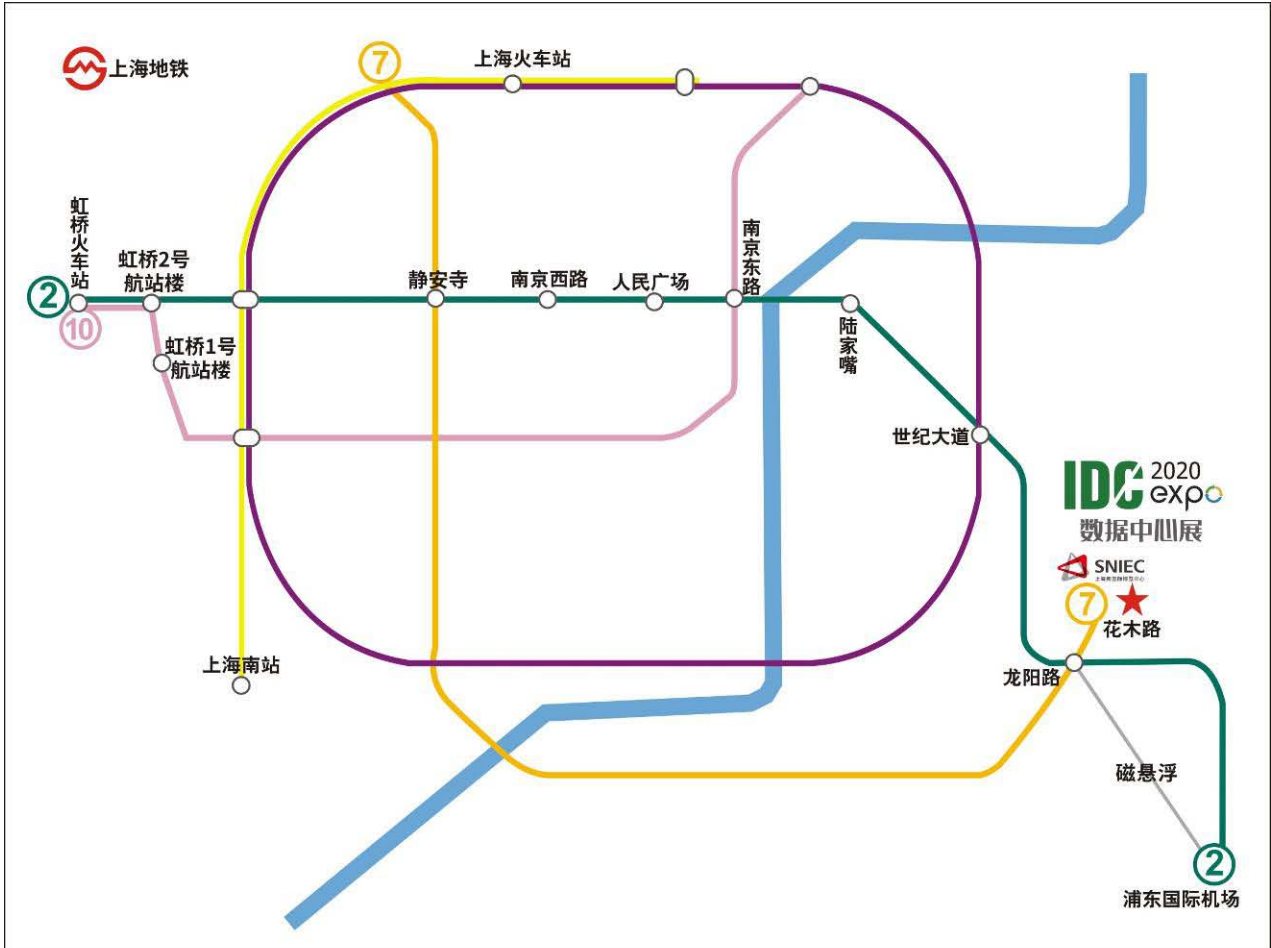
5、上海新国际博览中心附近有如下公交停靠

983 路、大桥五号线、大桥六号线、方川线、申江线、机场三线、机场七线、乳合线、杨祝线。

6、免费巴士

展会开幕期间（9 月 21-23 日）龙阳路地铁口至上海新国际博览中心由主办单位提供免费巴士，每 20 分钟一班。

九、上海轨道交通示意图



上海地铁官方微信
扫描查询



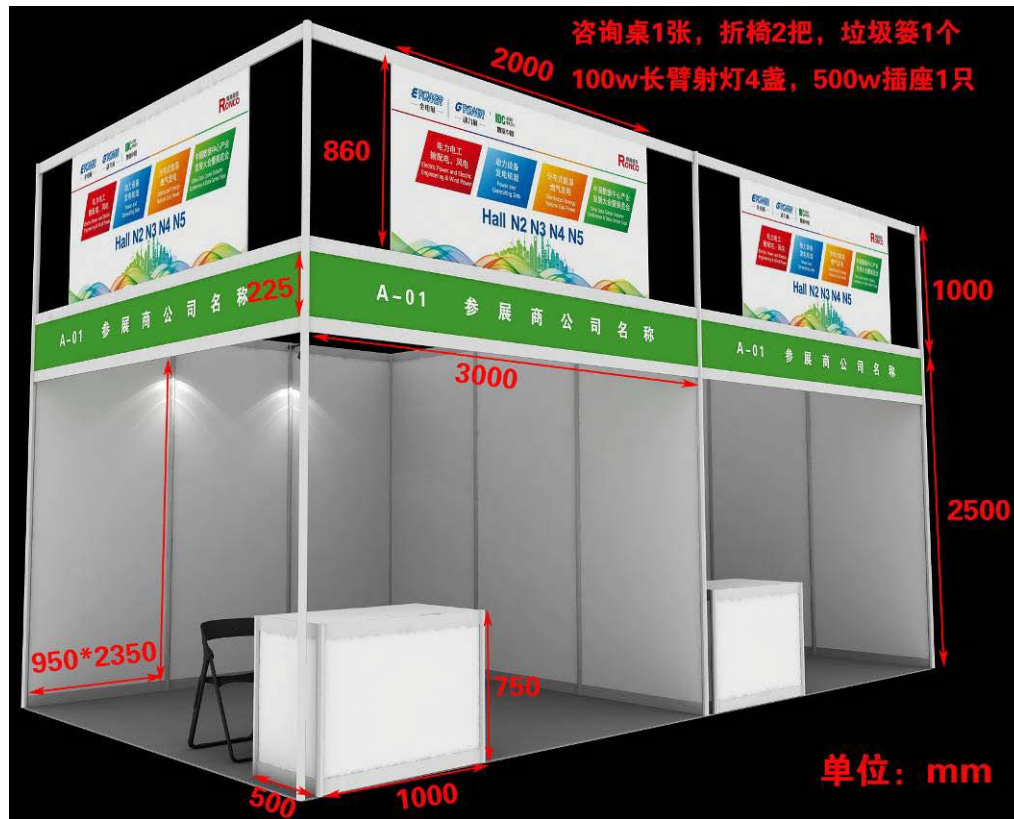
扫描下载
Metro大都会APP

Metro
大都会
扫描过闸轻松行

第二章 展位说明

一、标准展位

1、标准展位示意图



2、标准展位基本配置

- ① 3米×3米框架结构和2.5米高围板；
- ② 楣板名称，中英文对照；
- ③ 220V、500W插座一个，100W射灯4支；
- ④ 咨询桌一张、椅子二张；⑤ 展位地毯。

3、标准展位的布展规定

- ① 严禁在围板和框架上打钉、钻孔、割据、喷漆、粘贴强力胶带；
- ② 不可附加影响展位结构的其他装置；
- ③ 展位上所有装置不能超越展位界线；
- ④ 未经主办单位同意不得改变展位的各类配置。

提示：

- * 除主办单位提供的基本配置外，参展企业如果需要其它配置，请向主场搭建商租赁（项目和价格请参见本册P29-P31）。
- * 所有租用标准展位（角展位、多个标展需打通中间隔板的），参展企业均需填写本册P15《标准展位确认单》，在截至受理期后，主办单位将根据惯例处理。现场若有修改需企业自行与主场搭建商申请并支付费用。

表格2

标准展位确认单

截止日期：2020 年 8 月 31 日

参展单位：			
展馆/展台号码：			
电 话：		传 真：	
联系人：		手机号：	电邮：

所有预定标准展台的参展商均须填写此表。

- 所有申请标准展台的展商必须填写贵司的中、英文楣板资料。如果在截止日期仍未收到有关楣板的详细内容，参展合同中的公司名称和内容将被采用。
- 参展商名称及简介必须以中文注明，也可附加英文注明。请用书写体填写。

一、公司楣板信息：

中英文名称（请保持字迹清晰）

中文名称	
英文名称	

二、其他信息

- 1、我公司展位号为，属于角展位，请将展位开口朝向调整为：
左开 右开 单开 （注：此项如没有选择，主办单位将按双开口搭建）
- 2、我公司展位号为，展位之间隔板请 打通 不打通
- 3、在截至受理期后，主办单位将根据惯例处理。现场若有修改需企业自行与主场搭建商申请并支付费用。

请回传至：（此表格以电子版回发优先）

隆高展览（上海）有限公司

地 址：上海市闵行区联航路 1188 号浦江智谷 2 号楼 3 楼 B 座

电 话：+86-21-50185270、71、72 转 840

传 真：+86-21-50185270-804

联系人：杨爱华

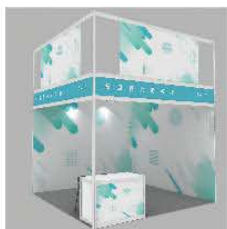
邮 箱：yah@ronco.com.cn



标摊布展 一站式购买

小摊位 大形象

Mont Go



编号：MG001

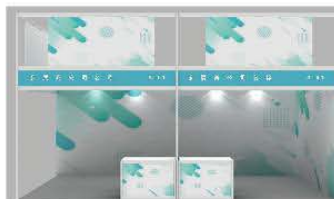
价格：1650/元

1. 两面墙体美化，单面墙7.5平米，共计15平米
2. 加高画面个性化定制
3. 客户提供LOGO及设计稿
4. 本公司只负责制作不提供设计

编号：MG002

价格：2375/元

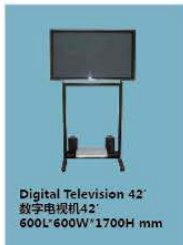
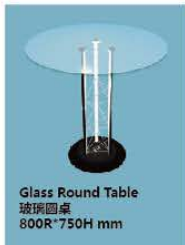
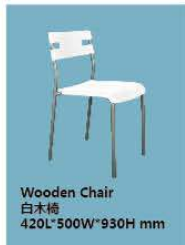
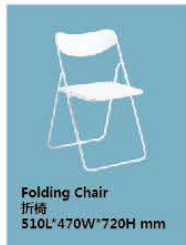
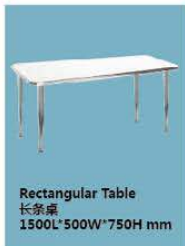
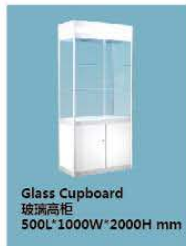
1. 两面墙体美化，单面墙7.5平米，另一面15平米，共计15平米
2. 加高画面个性化定制
3. 客户提供LOGO及设计稿
4. 本公司只负责制作不提供设计



现场案例：



各种小配件：



上海蒙歌玛利展览服务有限公司

联系人：孙小亮 手机同微信：18705698050 QQ：937862412

邮箱：937862412@qq.com

二、特装展位

（一）特装展位搭建要求及规定

在上海新国际博览中心进行展台搭建的搭建商（包括自行搭建展台的参展商），必须在进场前与主办机构签订《搭建商安全承诺书》，在施工期间应严格遵守《上海市大型活动安全管理条例》、《上海市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》以及其它相关法律法规，服从主办单位、上海新国际博览中心主管部门的施工管理和监督检查。

- 1、特装展位是指主办单位提供空地，参展商根据需要对空地进行特殊设计和装修的展位。
- 2、所有单层展位搭建高度最好不超过4.4米，两层或两层以上展位最大搭建高度不能超过6米。
- 3、室内单层特装展台高度超过4.5米（含4.5米）或顶部结构搭建面积超过展位面积50%以上的展台，必须将展位搭建设计图纸交上海新国际博览中心指定的上海汉海展览咨询有限公司进行申报并审核。单层审图费为人民币25元/平米（复核费为18元/平米）；双层、多层展台审图费为50元/平米（复核费为25元/平米）。有关规定和申报程序可咨询上海新国际博览中心。
- 4、展台搭建材料的选用要符合中华人民共和国国标和上海市地方消防安全法规所规定的非易燃物材料。禁止使用针棉织品和各种弹力布做装饰材料。
- 5、使用玻璃装饰展台，必须采用钢化玻璃，确保安装牢固、可靠，并有明确、清晰标识，以防破碎伤人。
- 6、展台结构主体墙落地宽度不得小于120mm，以保证墙体与地面的接触面积，超过6m的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁链接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。
- 7、场馆内严禁吸烟。
- 8、制作灯箱时应留有足够的散热孔，日光灯整流器应脱离箱体，使用易燃材料制作的灯箱，灯箱内部必须做防火处理。
- 9、展馆地面严禁钻孔、严禁使用油漆和胶水。搭建商自行负责展台地面的保护，铺设覆盖物时可用双面胶纸贴在地上。
- 10、展馆内的一切设施不得损坏或改变使用性质和位置。由于搭建商（含自行搭建的展商）原因而造成展馆、其他展位、装修的损坏，应及时协商解决，并给予相应赔偿。
- 11、展台设计要考虑结构安全合理，搭建须使用难燃或阻燃的材料，展台结构要牢固可靠。搭建展台不得超出承租面积，高度不得超出规定范围。

- 12、展台严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有50%以上的平面为开放面积，以确保展台的消防安全性。
- 13、空地展台必须自行搭建背板，不得使用邻近展台的展板作为自己的背板和布置。裸露于公共部分的背板、侧板必须有纯色物料覆盖，不能带有任何广告成分或公司名称。
- 14、主办单位临时调整展位，相邻展位裸露于公共部分的背板、侧板，相邻展位搭建商应积极配合，将裸露于公共部分的背板、侧板用纯色物料覆盖。
- 15、展台施工期间不得使用易燃、易爆物品（如：酒精、稀料、橡胶水等），不得在展馆内进行喷漆、刷漆等工作。
- 16、搭建商在施工过程中，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建材料码放整齐，严禁占用消防通道。
- 17、展馆内不得使用电锯、电刨等加工作业工具。
- 18、特装展位进行双层搭建的：
 - 18-1 、二层只作为休息或业务洽谈之用；
 - 18-2 、二层的安全围栏高度不得低于1.25米；
 - 18-3 、参展商、搭建商必须完全负责展台整体结构的安全；
 - 18-4 、搭建二层展台必须配置年检合格的灭火器。

（二）用电安全

- 1、布展期间，各参展单位凡需接装施工、演示机器动力用电、增加展柜、展区照明灯具及使用影像设备、灯箱等用电设备，不论功率大小，一律办理用电申报手续（可到主场搭建商服务处办理），电箱接驳必须由主场搭建商派电工接电。
- 2、各特装展位电气产品的安装、使用和线路设计，应符合国家有关消防安全技术规范、其电线应使用公安消防部门检验合格的阻燃导线并套有金属管或阻燃管敷设。严禁使用麻花线、铝芯线、电工胶布等。
- 3、广告牌、筒灯、射灯、石英灯、灯箱要有石棉垫，通风孔安全措施；日光整流器应使用消防安全型的产品。
- 4、展位内的灯具不得直接对着封布部位，以免布料发热引发火灾。

（三）特装展位其他规定

- 1、相邻两个参展商须互相协商做好围板背面的处理工作、围板背面材质和颜色须经过相邻展位展商同意。
- 2、所有参展商必须使用自己的围板，而不能用相邻展位的围板，如果围板挡住或直接影响其他参展商展位，主办单位有权要求更换或加以装修。

（四）施工申报

1、适用范围

- （1）租用光地的参展企业；
- （2）租用标准展位，但要在标准展位基础上进行特别装修的企业
- （3）承揽本届展会特装展台搭建的施工单位（包括自行搭建展台的参展商）

2、施工申报所需资料

（1）单层特装展位（4.5米以下，不含4.5米）

申请特装展位的参展企业必须与2020年8月20日前，将以下材料交送至主场搭建单位：

- ①由参展商出具的《特装展台搭建委托书》；
- ②由施工单位填写的《特装展台搭建施工申报表》；
- ③施工单位营业执照，加盖公章；
- ④立体效果图；
- ⑤展位结构图；
- ⑥电路图（须注明具体尺寸、装修材料及用电负荷）；
- ⑦加盖公章、法人签字的《搭建商安全承诺书》原件；
- ⑧现场施工人员姓名、身份证号；

所有图纸均须标明梁、柱轴线尺寸及所有结构用料的规格尺寸。

（2）单层4.5米以上（含4.5米）和多层特装展位

室内外双层、多层展台以及室外露天展台、室内单层高度超过4.5米（含4.5米）或顶部结构搭建面积超过展位面积50%以上特装展位，纸均须由中华人民共和国一级注册结构工程师进行图纸审核盖章确认。

展位搭建设计图纸可交由新国际博览中心指定的上海汉海展览咨询有限公司进行审核，审图公司将按照主审标准收取图纸审核费用；若展商或搭建商能自行聘请到中华人民共和国一级注册结构工程师审图，则须向新国际博览中心指定的审图公司提交一级注册结构工程师盖章确认的图纸正本及此工程师资质证明复印件，审图公司将按照复核标准收取图纸复核费用。并在2020年8月20日前向上海新国际博览中心特定的审图单位提供以下材料（各一式四份）：

- ① 展台整体效果图（正、侧面）；
 - ② 展台平面图
 - ③ 主要构件连接结点图
 - ④ 展台底层平面图（双层展台）；
 - ⑤ 展台上层平面图（双层展台）；
 - ⑥ 结构图、剖面图、正立面图、侧立面图；
- 展台所用材料明细清单、相关数据、结构图。

3、申报流程

- (1) 详细阅读本册所有内容，签署《搭建商安全承诺书》P21
- (2) 填写《特装展台搭建施工申报表》本册P23，在2020年8月20日前将《特装展台搭建施工申报表》及所要求的材料一并邮寄至主场搭建商；**单层4.5米以上（含4.5米）和多层特装展位，可直接交由新国际博览中心指定的上海汉海展览咨询有限公司进行审核。**
- (3) 进场手续包括：
 - 向主场搭建商缴纳展台废弃物清运押金，54平方米以下（含54）10000元、54平方米以上20000元，此押金在展会结束后经每个展厅1号门保洁、保安人员签字、盖章，确认该展位清理完毕，并未对展馆造成任何损坏，此押金将于撤展结束后30个工作日后退还全额退还。
 - 向主场搭建商缴纳特装管理费，每平方30元；

友情提示：

为保证各空地展商顺利、充分利用布展时间，各搭建商及自搭建展商可于2020年8月20日-31日（双休日除外），早上9:30-下午4:30至主场搭建服务商上海蒙歌玛利展览服务有限公司提前办理进馆手续：缴纳电箱费、场地管理费及押金等相关费用。

（五） 施工加班

搭建单位应合理安排搭建进度，按时完成展位搭建。如需加班，请于当天15:00前到上海新国际博览中心客服中心（在东大厅或南大厅入口处）办理加班手续，15:00后申请加班展馆将加收费用，请各展商、搭建商安排好时间，避免产生不必要的费用负担。

加班收费标准：

- 18:00—22:00（1小时起申请）人民币1200元/小时
22:00—次日8:00（1小时起申请）人民币2400元/小时

附件一：《搭建商安全承诺书》

为了确保上海新国际博览中心有限公司（以下简称中心）的公共设施的安全和施工安全，维护中心宁静、安全和环境整洁，本施工单位在中心展馆内进行装修或搭、撤建工作时，承诺严格遵守下列规定：

一、认真贯彻国家、上海市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

二、负责对施工人员进行安全生产培训教育，施工人员要持有上岗证，进场施工时必须带安全帽，在2米以上高度作业时必须系安全带。要督促施工人员遵守施工安全操作规程，按照规定采取必要的安全防护和消防措施。要指派现场安全负责人，负责日常的安全检查、监督工作，并佩戴明显的标识。

三、严格按照中心关于展厅内外的各项操作和使用规定作业，自觉服从中心有关工作人员对装修过程的检查和监督。

四、施工期间严格遵守中心的各项安全、防火管理制度，如有违反愿意承担全部责任以及因此产生的一切后果。

五、高空作业时，施工人员需具备登高作业许可证或相应的资格证书，并有安全措施。如发生问题，施工单位将承担一切责任和由此产生的一切后果。

六、施工期间应保持展厅内建筑、结构、设施设备、配件的清洁、完好。如有损坏或污染，将参照中心的《建筑、结构损坏赔偿报价表》和《设施设备、配件损坏赔偿报价表》照价赔偿。

七、严格执行防火、防爆制度。展厅内禁止吸烟。严禁将易燃、易爆物品（如油漆、香蕉水、二钾苯等）带进场馆，严禁在展厅内动用明火、使用电炉和焊接。

八、严禁在消防通道内堆放物品，确保馆内消防通道、安全通道及公共走道的畅通。

九、在施工过程中，严禁出现影响建筑结构和使用安全的行为。

十、禁止施工人员私自承接与本摊位搭建无关的工作及擅自在场内揽活。

十一、禁止将摊位搭建或拆除工作转包给私人、个体或无法人资格及相关资质的单位实施施工。

十二、禁止使用国家明令淘汰的装修材料和设施。

如有违反以上规定的行为，本施工单位愿意接受中心、主办单位、场馆保安的处理，并承担全部责任。

施工单位盖章：

责任人签字：

2020年 月 日



表格 3

特装展台搭建委托书

（空地参展商必须提交）

截止日期 2020 年 8 月 20 日

参展单位名称 _____

展位号 _____

我公司为“2020 中国（上海）国际数据中心产业展览会”参展单位，展位号为_____，面积为：_____平方米，规格：长_____米，宽_____米。现委托_____为我公司展台搭建商，且证明：

- 1、该搭建商经我司考察审核合格后确认为本展位唯一搭建商；
- 2、该搭建商已同我司签定相关搭建合同，合同中明确了双方职责以确保展位安全施工及正常运行；
- 3、我司已明确施工管理相关规则，并通知我司搭建商现场施工时严格执行有关规章确保安全；
- 4、我司及我司委托的搭建商积极接受主办单位、场馆方、有关主管部门的安全监督，如有违反施工管理规章，监督方有权追究我司及我司委托的搭建商一切责任。

参展单位：

签 字：

年 月 日

请填写返至：

上海蒙歌玛利展览服务有限公司

地 址：上海市闵行区浦星公路路 1969 号红星国际广场 42 幢 809 室

电 话：+86-21-34788290/91/92

联系人：周仁杰先生（13816434727） 周英斌女士（18117510179）

邮 箱：cwee_6688@126.com



表格 4
特装展台搭建施工申报表

（空地参展商必须提交）

截止日期 2020 年 8 月 20 日

施工单位		电话	
参展单位		电话	
施工内容	<input type="checkbox"/> 特装展台		
施工地点	展馆号	展位号	施工面积
施工人数	总计 人	其中	电工： 位；木工： 位 其它工种： 位
现场负责人		手机	电话
安全责任人		手机	电话
搭建材料			
需提交的其它资料			
编号	文件名称	备注	
1	特装展台搭建委托书	参展单位出具，见本册 P22	
2	施工单位营业执照	需加盖公章	
3	立体效果图	需注明尺寸，效果图需要彩色图纸	
4	展位结构图	需注明尺寸	
5	电路图	需注明尺寸，特装材料及用电负荷	
6	搭建商安全承诺书	施工单位加盖公章、法人签字，见本册 P21	
7	施工人员身份证复印件		
8	机构安全证明	此证明只须搭建二层展台的施工单位提供	
请填返至			
上海蒙歌玛利展览服务有限公司		上海市闵行区浦星公路 1969 号 42 幢 809 室	
电 话：+86-21-34788290/91/92		联系人：周英斌女士（18117510179）	
联系人：周仁杰先生（13816434727）		电 邮：cwee_6688@126.com	



表格 5

设备租赁申报表(空地参展商必须提交)

截止日期 2020 年 8 月 20 日

参展单位名称				展位号		
申报单位名称						
申报单位联系人		手机		邮 件		
申报单位电话				传 真		
名称				单价/RMB	数量	合计
展台结构吊点(每个点承重小于 200kg) 收费按照吊点或者所吊画面的平方,由场馆方现场确定				2500.00		
广告面积(5 平方米起算)				400.00		
场地施工管理费				30.00		
特装展位搭建保险(每家特装展位搭建必买)				500.00		
清洁押金, 54 平方米以下(含 54)				10000.00		
清洁押金, 54 平方米以上				20000.00		
照明用电电源箱						
380 伏/15 安培/50 赫兹, 三相电(包括电力消耗)				1700.00		
380 伏/30 安培/50 赫兹, 三相电(包括电力消耗)				2200.00		
380 伏/40 安培/50 赫兹, 三相电(包括电力消耗)				2450.00		
380 伏/60 安培/50 赫兹, 三相电(包括电力消耗)				3400.00		
380 伏/100 安培/50 赫兹, 三相电(包括电力消耗)				5500.00		
动力用电电源箱						
380 伏/15 安培/50 赫兹, 三相电(无接驳, 包括电力消耗)				1700.00		
380 伏/30 安培/50 赫兹, 三相电(无接驳, 包括电力消耗)				2200.00		
380 伏/40 安培/50 赫兹, 三相电(无接驳, 包括电力消耗)				2450.00		
380 伏/60 安培/50 赫兹, 三相电(无接驳, 包括电力消耗)				3400.00		
380 伏/100 安培/50 赫兹, 三相电(无接驳, 包括电力消耗)				5500.00		
总计						
机器接驳在以上报价基础上另收 15%附加费(含人工费, 附件及管理费)						
注: 照明电源与机器设备动力电源必须分开申请, 严禁混用。馆外申请加收 50%						
请填写返至						
上海蒙歌玛利会展服务有限公司			上海市闵行区浦星公路 1969 号 42 幢 809 室			
电 话: +86-21-34788290/91/92			联系人: 周英斌女士(18117510179)			
联系人: 周仁杰先生(13816434727)			电 邮: cwee_6688@126.com			
收款单位信息						
收款单位	上海蒙歌玛利展览服务有限公司					
开 户 行	上海农商银行龙华支行					
帐 号	324 617 0801 0106 641					



附件2

特装搭建押金与发票信息采集表

发票申请表	
展位号	
联系人	
联系电话	
发票抬头： 项目明细统一 为：服务费	

退押金信息表 (凭展馆保安保洁签字盖章的清场单方可退还)	
展位号：	
公司名称 (必须是汇入款的名称)：	
开户银行全称 (具体到支行)：	
账号： (必须是汇入款的账号)	
联系人：	
联系人手机号：	
联系人E-mail：	
注：请认真填写以上信息，由于信息错误所产生的费用，由展商或搭建自行承担。	



（六）搭建证件办理

1、特装搭建商施工证办理：

根据上海新国际博览中心关于搭建证件一律施行实名制及照片化的要求，在布撤展期间的通行证将由上海新国际博览中心统一登记、审核、拍照、制作和管理，具体办理程序请登录上海新国际博览中心网站，施工证件办理

<http://www.sniec.net/cn>

（七）物品进、出放行条：

1、物品进馆放行条：

布展期间展品运输车辆办理《运输车辆出入证》、以及临时带入展具需凭《展品进馆放行条》办理及进入。

2、物品出馆放行条：

整个展览期间（包括布展、展期、撤展）的货物及展品出馆的凭证，展馆保安人员凭此放行条对出馆物品进行核对后给予放行，如有放行条上所填物品与实际不符，展馆保安有权不予放行。

3、物品进出馆办理办法：

参展商凭参展商证及本人有效证件到主办单位现场服务处办理。

4、注意事项：

布展及展览期间，为确保展品安全，主办机构原则上对展馆内展品不予放行，如有特殊原因，可到主办单位现场服务处申请，主办单位根据实际情况酌情处理。闭馆前1个小时，不予办理。

展会最后一天（9月23日中午），主办单位将《展品放行条》发放给参展商，参展商凭放行条撤走所有物品。

特装展台施工证办理说明

使用规则	此施工证为临时证件，仅限于展览会布展、撤展期间有效。各特装展台搭建商的设计、施工人员必须佩带施工证方可进馆工作。
办证要求	各特装展台搭建商和标准改建的搭建商首先向上海蒙歌玛利展览服务有限公司在 2020 年 8 月 20 日前提交所有施工图纸（平面尺寸图、立面图尺寸图，施工图，俯视图，结构图，结构解剖图，电路图，电工证及各类材料证明（国标），所使用材料的国标证明，阻燃证明及相关的环保证明，营业执照、法人身份证、施工负责人及安全负责人身份证复印件，保险单，特装展位展台搭建委托书，特装展位施工安全责任书。水电气位置请标注在场馆平面图上，以上所有资料全部电邮至我司）。并向蒙歌玛利公司交纳施工押金、水、电、气等相关费用，所有费用以汇款方式交付完后才能办理施工证，并凭蒙歌玛利公司开具的相关证明在展会现场服务处领取施工证及进馆车辆办理凭证。
办证手续	请在 8 月 20 日前将施工押金以汇款方式全额缴纳至上海蒙歌玛利展览服务有限公司。下列情况主办单位将扣除相应押金： 1. 展台背面、侧面未按大会要求，造成内部材料裸露，主办单位有权要求主搭建为展台进行对裸露处理，并从押金中收取工本费：人民币 100 元/平方米。 2. 展台背面、侧面未达到大会安全及消防要求进行防火涂层，主办单位有权要为展台进行重新油漆，并扣除相应押金。 3. 每日闭馆离开展位时，未安排电工关闭电源，经主办单位与场馆一致确认后，将从押金中扣除：人民币 500 元/次，第二次未关闭电源，除扣除押金外，将进行断电处理。 4. 撤馆应按照场馆要求撤离、清洁完毕，违者按场馆要求扣除全额押金。 5. 其他违反大会要求的行为，将视情节严重扣除全额押金。 6. 撤展时，如未发生损坏、遗失场馆设施、租用展具、欠费以及以上各类情况，经场馆保安保洁部签字确认后返还押金。
水电气申请	请先传真申请表格，并按照上海蒙歌玛利展览服务有限公司公司开具的付款通知书汇款。
费用说明	施工证 以现金形式办证，恕不接受其他形式的付款方式。 每张人民币 50 元 现场办证时支付给上海新国际博览中心服务处
	搭建押金 押金以汇款方式支付至我司，展会结束后 30 个工作日按原账户退还押金。汇款所产生的所有手续费由展商或搭建商承担。



三、展具、服务租赁

（一）主场搭建商

上海蒙歌玛利展览服务有限公司

地 址：上海市闵行区浦星公路 1969 号 42 幢 809 室

电 话：+86-21-34788290/91/92

联系人：周仁杰先生（13816434727） 周英斌女士（18117510179）

邮 箱：cwee_6688@126.com

注意事项：

- 1、所有预定服务均须 2020 年 8 月 20 日前将表格传真或电邮至主场搭建商，截止日期以后收到的定单可能将不予受理；若被受理，将要支付 50%的附加费。
- 2、各租赁项目不可互换，如若取消订单，费用将不返还。
- 3、主场搭建商将根据您的要求提供未列入租赁的物品并单独报价。
- 4、租赁物品费用汇款账号：

收款单位：上海蒙歌玛利展览服务有限公司

开 户 行：上海农商银行龙华支行












帐 号：324 617 0801 0106 641

















友情提示：

为保证各空地展商顺利、充分利用布展时间，各搭建商及自搭建展商可于 2020 年 8 月 20 日-31 日(双休日除外), 早上 9.30-下午 4.30 至主场搭建服务商上海蒙歌玛利展览服务有限公司提前办理进馆手续：缴纳电箱费、场地管理费及押金等相关费用。



(二) 展具图列

			
A01 Information Counter 咨询台 1000L*500W*750H mm	A02 Lockable Cabinet 锁柜 1000L*500W*750H mm	A03 Low Showcase 玻璃低柜 1000L*500W*1000H mm	A04 Glass Cupboard 玻璃高柜 500L*500W*2000H mm
			
A05 Glass Cupboard 玻璃高柜 500L*1000W*2000H mm	B01 Folding Chair 折椅 510L*470W*720H mm	B02 Leather Chair(Black) 黑皮椅 570L*440W*760H mm	B03 Aluminum alloy Chair 铝合金椅 490L*570W*730H mm
			
B04 Wooden Chair 白木椅 420L*500W*930H mm	B05 Banquet Chair 宴会椅 450L*570W*940H mm	B06 Space Bar Stool 太空吧椅 440R*580-870H mm	B07 Bar Stool 高脚吧椅 360L*400W*760-860Hmm
			
B08 Single Couch 单人沙发 800L*800W*680H mm	B09 Love Seat 双人沙发 1600*800W*680H mm	C01 Glass Round Table 玻璃圆桌 800R*750H mm	C02 Square Table 方桌 700L*700W*750H mm

			
C03 Wooden Round Table 木圆桌 800R*720H mm	C04 Rectangular Table 长条桌 1500L*500W*750H mm	C05 Glass Coffee Table 玻璃茶几 600L*600W*420H mm	C06 Wooden Coffee Table 木茶几 600L*600W*420H mm
			
D01 Flat&Sloped Shelf 平斜层板 1000L*300W mm	D02 Foldable Door 折门 95L*2000H mm	D03 Lockable Door 铝开门 950L*1910H mm	D04 Socket 插座 Max 500W
			
D05 Long-arm Light 长臂射灯 100W	D06 Dysprosium Lamp 镝灯 300W	E01 Brochure Stand 资料夹 380L*270W*1380H mm	E02 Water Dispenser 饮水机 300L*300W*900H mm
			
E03 Waste Bin 垃圾桶 280L*180W*270H mm	E04 Digital Television 42' 数字电视机 42' 600L*600W*1700H mm	E05 Straps 拉带围栏 1200L*100W*960H mm	E06 Slipcover 围布 1800L*600W*750H mm

表格6

展具租赁表（截止日期2020年8月20日）

参展商名称				展位号			
电 话				传 真			
联系人		手机		电 邮			
编号	物品说明	单价/ 人民币	数量	编号	物品说明	单价/ 人民币	数量
A01	咨询台	100		C03	木圆桌	300	
A02	锁柜	300		C04	长条桌	70	
A03	低玻璃柜	350		C05	玻璃茶几	200	
A04	高玻璃柜	450		C06	木茶几	250	
A05	高玻璃柜	600		D01	平层板	50	
B01	折椅	30		D02	折门	150	
B02	黑皮椅	50		D03	铝开门	200	
B03	铝合金椅	50		D04	插座	100	
B04	白木椅	200		D05	长臂射灯	100	
B05	宴会椅	100		D06	镭灯	200	
B06	太空吧椅	200		E01	资料架	100	
B07	高脚吧椅	150		E02	饮水机	150	
B08	单人沙发	600		E03	垃圾桶	30	
B09	双人沙发	800		E04	数字电视 42'	1200	
C01	玻璃圆桌	100		E05	拉带围栏	50	
C02	方桌	100		E06	围布	100	
小计				小计			
总 计							
请填写返至							
上海蒙歌玛利展览服务有限公司				上海市闵行区浦星公路 1969 号 42 幢 809 室			
电 话: +86-21-34788290/91/92				联系人: 周英斌女士 (18117510179)			
联系人: 周仁杰先生 (13816434727)				电 邮: cwee_6688@126.com			
收款单位信息							
收款单位	上海蒙歌玛利展览服务有限公司						
开 户 行	上海农商银行龙华支行						
帐 号	324 617 0801 0106 641						

表格7

电话、传真及网络设备租赁表

截止日期：2020 年 8 月 20 日

参展单位名称				展位号		
申报单位名称						
联系人		手机		电 邮		
申报单位电话				传 真		
项 目		租赁费用/ 人民币	押金/ 人民币	数量	全部费用 (费用+押金)	
基于光缆的 10M 宽带, 一个公网 IP 地址		6000.00				
基于光缆的 6M 专线, 一个公网 IP 地址		8000.00				
基于光缆的 8M 专线, 一个公网 IP 地址		9000.00				
基于光缆的 10M 专线, 一个公网 IP 地址		10000.00				
市内直拨电话 (不可上网)		1200.00	1000.00			
国内直拨电话 (不可上网)		1500.00	1000.00			
国际直拨电话 (不可上网)		3000.00	4000.00			
其他需求						
总 价						
请填写返至						
上海蒙歌玛利展览服务有限公司			上海市闵行区浦星公路 1969 号 42 幢 809 室			
电 话: +86-21-34788290/91/92			联系人: 周英斌女士 (18117510179)			
联系人: 周仁杰先生 (13816434727)			电 邮: cwee_6688@126.com			
收款单位信息						
收款单位	上海蒙歌玛利展览服务有限公司					
开 户 行	上海农商银行龙华支行					
帐 号	324 617 0801 0106 641					



表格8

供水及压缩空气租赁
截止日期：2020 年 8 月 20 日

参展单位名称				展位号	
申报单位名称					
联系人		手机		电邮	
申请单位电话				传真	

编号	物品说明	单价/人民币	数量	总价（人民币）
供水进口直径 12 毫米，出水口直径 18 毫米，包括供水(馆外接驳另加收 50%费用)				
1	展台用水（上下水连接水管 10 米，管径：15mm，水压：4kgf/cm ² ）	3300.00		
2	机器用水（上下水连接水管 10 米，管径：20mm，水压：4kgf/cm ² ）	4300.00		

如需接驳，在以上报价基础上另收 15%服务费。

馆内压缩空气				
接驳费包括人工费及附件费用(馆外接驳另加收 50%费用)				
1	≤ 排量 0.4 立方米/分钟，压力 8~10kgf/cm ² ，10mm 管径	4400.00		
2	≤ 排量 0.9 立方米/分钟，压力 8~10kgf/cm ² ，19mm 管径	5000.00		
3	排量 ≥ 1.0 立方米/分钟，25mm 管径	5500.00		

主办方将根据您的要求提供未列入此表的物品并单独报价。

请标明展品所需用之空气压缩机的流量（以每分钟升计算）

2020 年 8 月 20 日以后收到的订单要支付 50%的附加费。

➤ 上述各租赁项目不可互换，如若取消订单，费用将不返还。

请填写返至	
上海蒙歌玛利展览服务有限公司	上海市闵行区浦星公路 1969 号 42 幢 809 室
电 话：+86-21-34788290/91/92	联系人：周英斌女士（18117510179）
联系人：周仁杰先生（13816434727）	电 邮：cwee_6688@126.com
收款单位信息	
收款单位	上海蒙歌玛利展览服务有限公司
开 户 行	上海农商银行龙华支行
帐 号	324 617 0801 0106 641



第四章、货运

一、展品运输

（一） 货运车轮候证：**（重要，每辆货车必须办理，货车进入展馆周边道路排队凭证）**

为进一步优化会展环境，提升展馆服务水平，缓解布撤展期间货运车辆对周边道路交通的影响，经浦东公安分局交警支队、浦东商务委员会展览办公室指导，上海新国际博览中心启用【货运车轮候证系统】，所有展会期间进入上海新国际博览中心布撤展的货运车辆，均须在线办理轮候证。



办理办法：打开微信关注“上海新国际博览中心”公众号；选择“货车登记”-“登记办证”；初次办证的用户，需要先注册账号；注册成功后，点击“申请轮候证”，就可以开始申请轮候证了。【货运车轮候证系统】使用说明：

<https://mp.weixin.qq.com/s/3pqjPJqpBm0TYK1h28JWHQ>

货车从花木路进入展馆，先将车辆停到上海新国际博览中心P7货车停车场（参见本页示意图），参展企业工作人员到上海新国际新国际博览中心东大厅（3号入口厅）办理报到手续，领取参展证，凭办理货车进馆通知单（展商报到主办单位领取）、前往运输车辆办证处（办证处位置参见本册P10），办理《运输车辆出入证》。

根据上海新国际博览中心规定，办理《运输车辆出入证》时，每辆车支付手续费50元，押金300元。装卸货物完毕时按时离开者，凭《运输车辆出入证》及押金收据退押金，否则不予办理。《运输车辆出入证》如有损坏、遗失需赔偿人民币50元/张。运输车辆入场馆装卸货时间为1.5小时，超时者，每辆车每0.5小时收取100元管理费，以此类推。不足0.5小时的按0.5小时计算。

二、委托主场运输商及收费标准

1、主运输单位基本信息

上海展伊货运代理有限公司

电 话：+86-21-62307329

传 真：+86-21-62592781

邮 箱：zhanyi_logistics@163.com

联系人：钟雪寒 先生 手机：13764244733，蓝漫 先生 手机：13901636244

现场服务处：参见本册P10

需要提供国际国内运输和现场搬运服务的参展单位请填写本册P39《运输委托书》，于8月20日之前回传至展览主运输单位上海展伊货运代理有限公司

(zhanyi_logistics@163.com)，以便主运输单位调度安排。

2、国内货运服务内容及收费标准

项目	价格	服务内容	备注
展品进馆	RMB90/立方米/件（2T/件以下展品） RMB110/立方米/件（2T-4T/件展品） RMB130/立方米/件（4T-8T/件展品）	现场搬运至展台，展品就位，开箱	8T/件以上展品，价格另议（布展前一周书面通知）
展品出馆	RMB90/立方米/件（2T/件以下展品） RMB110/立方米/件（2T-4T/件展品） RMB130/立方米/件（4T-8T/件展品）	搬运至展馆门口，再装至展商指定的车辆，订箱	
展品存储	1、展前存储：RMB5.00 元/立方米/天 2、空运到达：RMB0.50 元/公斤/天 3、展会现场（展期）空箱保管：RMB40.00/立方米/展期	展品送至我司仓库，在布展前存放在我司仓库	展前免费7天存放。注：展览期间空箱保管无免费期
展品提货	1、铁路/陆运展品：RMB200/立方米（最低RMB600/运次）-包含展馆货运车辆办证费 2、空运展品：RMB2.00/公斤（最低RMB600/运次）-包含展馆货运车辆办证费	从上海车站/机场-展览馆门口	运费及车站、机场、货场所发生的费用按实际费用由展商承担
展品保险	由展商自行办理展品全程保险，如展品未上保险，所出问题一切责任，由展商自负		我司可以为展商办理展品回运的保险业务
展品回运	回运报价同展品提货报价（我司可以帮助联系办理托运手续，不收取任何手续费，但不包括长途运费）	从展馆门口-上海车站/机场/上海市内门点	长途运费实报实销，货到付款
吊车服务	RMB1200.00/2 小时（25T 吊车） RMB2300.00/2 小时（50T 吊车）	需要吊装服务，加收吊车费	最低2小时起算
管理费	RMB30.00/立方米 最低收费 RMB30.00/展商	场馆承运商管理费	我司代为收取

表格9

运输委托书

截止日期：2020 年 8 月 20 日

参展单位：（盖章）_____ 展位号：_____

电 话：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 联 系 人：_____

1. 本单位之展品将以下列方式运至上海：

(1) 由_____ 运上海，提货单证：_____，预抵上海日期：_____。请贵公司安排提货。

(2) 自己安排运至展览场地。是否需要我司提供现场搬运服务：共_____件，总重量_____公斤，总体积_____立方米，_____装载车吨位重量。

包装栏中须填明包装类型（裸装机器请注明有无底托，展出是是否要拆底托）

箱号	品名	长 X 宽 X 高 (CM)	立方米	毛重 (公斤)	包装

2. 本单位之_____先生/女士将于_____月_____日到达现场指导开箱和展品就位工作。

3. 单位以按约定的费率向贵司预付_____元服务费，在_____月_____日电汇至我司帐号。

负责人签字：_____ 日期：_____

注：回执请发	
上海展伊货运代理有限公司	
电话：+86-21-62307329	传真：+86-21-62162723
钟雪寒 手机：13764244733 蓝 漫 手机：13901636244	邮箱：zhanyi_logistics@163.com

表格10

特大展品预报表

截止日期：2020年8月20日

为了便于主场运输单位合理安排整装卸设备，保证展品及时到位，参展单位如有以下情况，须填写此表格并在8月20前发送至主场运输商及主办单位。

- 1、单件展品毛重3000公斤以上
- 2、长度或宽度超过2米
- 3、高度超过3米

参展单位			
展位号			
运输联系人		手机	
展品名称			
毛重（吨）			
尺寸长*宽*高			
体积（m ³ ）			
请填返至			
隆高展览（上海）有限公司	上海市闵行区联航路 1188 号 2 号楼 3 楼 B 座		
电话：+86-21-50185270-847	传 真：+86-21-50185270-804		
联系人：刘 路			

第五章 展览会现场有关规定

一、 基本规定

1、 参展单位须遵守中华人民共和国法律及公安、海关、商检等有关部门的政策法规。遵守展览办公室和展馆的有关规定（包括本展览手册之所有内容）。

2、 展会属国际性专业展览，只准展示和交流洽谈，不允许零售；不许展示与参展范围无关的产品。有上述情况之一者，主办单位有权收回展位并不予退回展位费。

3、 展览期间不得转让、拼接展位，一经发现，展览办公室有权收回展位，并对展位申请单位予以处罚。转让或拼接展位出现的全部责任由该展位原申请单位承担。

4、 除主办单位认可的采访人员外，对展位、展品进行摄影、录像均应事先征得该参展单位的同意。主办单位认可的采访人员将佩戴由展览办公室发放的采访证。

5、 需24小时供电的电器须事先向主搭建单位申请，需要延时断电、断水、断压 缩气、断电话者须事先向主搭建单位提出申请。

6、 空箱管理

参展商须自行安排展品包装、箱子、盒子等存放事宜。参展商不能将这些物品存放在展馆内。展馆清洁人员有权清除馆内任何箱子、盒子。

7、 音量与演出管理

7.1 音量管理

参展单位在展位旁通道中央的音量不得超过60分贝，各参展单位应自觉控制展位内音量，若超过规定标准，主办单位将给予警告，警告后仍然违反的，主办单位有权断电。

7.2 演出管理

在展位举行演出的参展单位应于8月20日前向主办单位办公室提交书面材料，注明演出时间、内容、人数，由主办单位向上海市公安、消防部门一并申报。逾期主办单位将不再申报，由有参展单位自行申报，获得批复后方可演出。未获批准而擅自演出者，主办单位有权对该展位断电。

8、用餐及花草管理

为保证馆内人员健康和馆内环境卫生，展馆规定，所有外带盒饭及花草一律不得带入展馆，特殊情况请带齐有关手续（如营业执照、食品卫生许可证、外售许可证等）到上海新国际博览中心现场服务处交涉。

9、演示、操作管理

9.1 所有作运行演示的机器均应安装安全装置及运行标志。只有当机器被切断动力源时，这些安全装置才能拆除。

9.2 运行的机器必须与参观者保持相对安全的距离，并建议使用安全防护装置。

9.3 只能在所租用区域的展位上演示机器、器具，演示时需由合格的人员操作、监管。若没有采取充分的防火措施，不得使用发动机、引擎或动力驱动机器。

二、展品、宣传品

1. 展品管理规定

1.1 所有参展展品（包括展位内摆放的产品及张贴的宣传图片、发放的资料，下同）须拥有合法知识产权，因侵犯他人的知识产权而引发的一切后果，由参展单位自行负责。展览期间主办单位有权要求当事方封闭展台或撤离展品。

1.2 没有申请展位而在展馆内摆摊，或展出与本届展览会无关的展品，将一律由展览办公室没收。

1.3 参展展品不得在展览现场进行销售。一经发现，展览办公室有权收回展位，并不退还参展费、报名费。

1.4 展览期间不得运出展品，展品出馆应到展览办公室现场服务处办理出门条。

1.5 展品和展出内容出现质量或法律责任，全部由申请该展位的参展单位承担。

2. 宣传品管理规定

2.1 本展会是国际性展览活动，为了方便海外观众，参展单位的宣传品均须中英文对照。

2.2 来自台湾地区参展单位，其宣传品不得出现“中华民国”字样。

2.3 参展商只可在其展位中派发宣传资料、纪念品等。不得在展馆任何区域代发与其参展商无关的资料和宣传品，场馆保安有权没收其派发的物品、资料。

三、清洁

1、展览会布展、撤展期间的标准展位和公共区域的清洁工作由主办单位负责，特装展位的清洁由参展商自行负责。

2、申请特装展位的参展商在撤展时需将展架或装修材料一并撤离展馆，主办单位将向特装展会施工单位收取清洁押金，在撤展时凭场馆保洁、保安人员的签字方可退回押金

四、保安

1、主办单位尽力做好展馆的安全保卫工作，保证展馆的安全与次序。安全保卫工作包括设置门卫、展馆巡查、闭馆清场、消防安全管理、停车场管理及夜间对展馆外围的巡查。

2、场厅主要节点均设有摄像头，参展单位一旦有物品丢失第一时间报警，场馆安保部门将根据110出具的书面材料，向报警人调看监控录像。

3、主办单位及场馆方提供的安全措施目的在于威慑及预防可能发生的违法犯罪活动，并非万无一失的手段，各展商同样应该提高防范意识。主办单位对一切由第三方造成的人身伤害、物品的丢失，破损，不承担任何责任。建议展商提前为其展品在运输、布展、开幕、闭馆及撤展的整个时间内投保（包括盗、遗失、破损及火险）。

五、电力

1、主办单位提供展厅内的整体照明

2、所有电源接驳需经主办单位指定的主场搭建商执行。

3、主办单位有权切断所有被视为有安全隐患的电源，拆除任何危及公共安全的用电装置。

六、撤展

1. 撤展时间：展览统一撤展时间为9月23日14:00-18:00日。

2. 不得提前撤展：为了保证安全和维护展览的统一形象，展示企业及体现员工的素质，本届展览依据国际惯例，不允许提前撤展。各参展单位不得以任何理由要求提前撤展。

3. 出门条：为了提高撤展效率，各参展单位可派人在9月23日12:00以后到服务台开具出门条，在14:00以后持出门条出馆。

4. 展位清理：参展单位须将展位内建筑垃圾及胶带、标记残留物清理干净，否则将不予退还垃圾处理押金。若由于施工造成对展馆的损害，其修补费用由参展单位承担。

5. 撤展期间务必看管好贵重物品，以防失窃。

现场工作人员联系方式

隆高展览（上海）有限公司

地 址：上海市闵行区联航路 1188 号 2 号楼 3 楼 B 座

电 话：+86-21-50185270、71、72

传 真：+86-21-50185270-804

邮 箱：idcexpo@ronco.com.cn

网 站：www.idce.com.cn

展览事务（国内）			
蒋 易	13816788204	顾 涛	13681648444
刘鑫龙	13564565396		
展览事务（国际）			
Bob Liu (English)		13817410089	
财 务			
孙佳	13918420736		
主场搭建商（展具租赁、楣板、电源）			
周仁杰先生		13816434727	
周英斌女士		18117510179	
主场运输商			
钟雪寒先生		13764244733	
蓝 漫先生		13901636244	